



Jesličky

Centrum mladé rodiny Milísek, z.s., Sažinova 763, 39901 Milevsko IČO:22835873

## PROVOZNÍ ŘÁD - dětská skupina/Jesličky Milísek

### 1) Služba péče o dítě a adresa místa poskytování služby

Službou péče o dítě v jeslích (dětské skupině) se pro účely tohoto provozního řádu rozumí ve smyslu § 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění, činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od dvanácti měsíců věku, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, jakož i kulturních a hygienických návyků dítěte.

Denní kapacita: 18 dětí

#### ADRESA:

Sažinova 763,

39901 Milevsko

Zahájení poskytování služby (péče o dítě - dětská skupina) od 1. 9. 2017

Službu péče o dítě (dětskou skupinu) jako provozovatel poskytujeme za částečnou úhradou nákladů

**PROVOZNÍ DOBA: PO – PÁ ..... 7:00 – 16:00**

### 2) Předávání, vyzvedávání dětí do dětské skupiny/jesličky Milísek

- Rodiče jsou povinni předat osobně dítě od 7:00 do 8.30 hodin nebo dle dohody s odbornou chůvou v jiném čase.
- Vyzvedávání dítěte z jeslí v dopoledních hodinách je stanoveno nejpozději do 12:00hod., nejpozději do 15:50.
- Při vyzvednutí dítěte z jeslí (bez řádného upozornění) po 16:00 je započítáváno penále 100,-Kč za každé započetí 30min. intervalu.
- V 8:00 se jesle z bezpečnostních důvodů zamykají, v případě potřeby je nutno použít zvonek u dveří.
- Odborné chůvy odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů/zákonného zástupce, nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají.
- Odborné chůvy jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaným zákonným zástupcem na základě písemného potvrzení, který vyplní



## Jesličky

zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí chůva předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům.

- Do jeslí jsou přijímány děti zdravé, bez příznaků onemocnění (zvýšená teplota, hnisavá rýma, silný – dráždivý kašel, průjmy, zvracení, atd...)
- Rodiče jsou povinni vždy při předávání i vyzvedávání dítěte oznámit chůvě jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování.
- V případě úrazu či onemocnění dítěte v průběhu dne v jeslích chůva oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout a dle závažnosti vyhledat lékařskou pomoc. Je to v zájmu dítěte a pro bezpečnost všech dětí v jeslích.
- Pokud jsou rodiče vyzváni k předložení lékařského nálezu, je nutné, aby tak učinili.
- Stane-li se úraz v jeslích, zajistíme dle závažnosti ošetření dítěte. V každém případě tuto vzniklou skutečnost řešíme a to neprodleně s rodiči či zákonným zástupcem. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná služba.

### 3) Práva a povinnosti příjemce/rodiče

- Příjemce má právo na včasné a úplné informace o svém dítěti, které navštěvuje jesle (dětskou skupinu).
- Příjemce se zavazuje nepřivádět do jeslí dítě, které není zcela zdravé (tj. především silný kašel, hnisavá rýma či zvýšená teplota dítěte ...). Při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do jeslí, nebo si vyžádat posouzení zdravotního stavu lékařem.
- Příjemce podpisem této smlouvy souhlasí, že v případě nevyzvednutí svého dítěte bude zkontaktován a vyzváno chůvou, při třetí opakované výzvě (v daném měsíci) k vyzvednutí dítěte z jeslí bude zkontaktován a informován i odbor sociálních věcí (OSPOD).
- Z provozního řádu vychází souhlas, že poskytovateli rodič písemně doloží doklad prokazující vazbu (jednoho) rodiče na trh práce, a to před uzavřením Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v případě změny stavu příjemce doloží bez prodlení oznámení o změně/nový doklad o prokázání vazby na trh práce.
- Doklad prokazující vazbu rodiče na trh práce je vždy součástí smlouvy podepsané před vstupem do zařízení péče o dítě (dětské skupiny) v podobě přílohy.
- Příjemce ke smlouvě přikládá tyto doklady: potvrzení lékaře, přihlášku a evidenční list dítěte, smluvní podmínky, souhlas s mediálním uveřejněním
- Příjemce je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v jeslích (dětské skupině), například alergie, diety, případné léky, které dítě užívá.



Jesličky

- Za neohlášené skutečnosti nenese poskytovatel odpovědnost, s čímž je příjemce obeznámen podpisem smlouvy při využití této služby.

#### 4) Platba školného, omlouvání dětí, nahrazování za řádně omluvené zmeškané dny v jeslích

- Výše školného je stanovena dle platného ceníku
- Platbu školného se rodič zavazuje uhradit 20. dne předchozího měsíce (provozovatel respektuje 2dny zpoždění – 22. dne v měsíci). Provozovatel doporučuje vytvořit si v bance trvalý příkaz (či jinou formu úhrady, zajišťující pravidelnou úhradu školného)
- Za každý den opožděné platby počítáme penále 50,-Kč/den.
- Platba školného je hrazena (bezhotovostně) bankovním převodem na účet číslo: KB 43-5737220297/0100  
VS – RČ dítěte  
zpráva pro příjemce – školné + jméno dítěte
- Jesle pro děti zajišťují stravování v podobě obědů (dovoz II. ZŠ Milevsko), dopolední a odpolední svačinky si rodiče zajišťují sami.
- Obědy jsou hrazeny *pouze hotově a to vždy na začátku měsíce nejpozději do 5 dne v měsíci*
- Rodiče omlouvají děti **vždy dopředu** telefonicky (zprávy přes skupinu v aplikaci) nebo osobně. Nejpozději však do 8:00 hodin v den omluvy.
- Pro komunikaci mezi rodiči a personálem je vytvořena v aplikaci „Whats App“ skupina „jesličky Milísek“
- Pozdější omluvy bereme jako neomluvené a tudíž bez možnosti náhrady.
- Na základě řádné omluvy odečítáme finanční částku (50,-Kč/oběd) za nevybrané obědy v minulém měsíci a v následujícím měsíci se platí o řádně omluvené dny méně.

#### 5) Ukončení docházky

- Rodič je povinen informovat provozovatele o ukončení docházky dítěte v jeslích a to písemnou formou – vyplněním formuláře: „Žádost o ukončení docházky“.
- Žádost o ukončení docházky je ke stažení na webových stránkách provozovatele.
- Řádné ukončení docházky lze ukončit pouze písemnou výpovědí – odevzdáním formuláře ředitele organizace osobně/elektronicky. Výpovědní doba je stanovena na dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena ředitele organizace.



Jesličky

## 6) Stravování

- Provozovatel zajišťuje pro dítě polední stravování v podobě oběda.
- Oběd je dovážen z v termoboxu přímo z II. ZŠ Milevsko, tak aby byla dodržena správná teplota jídla pro jeho vlastní výdej.
- Dovoz si zajišťuje provozovatel sám, tak aby byl zajištěn časový harmonogram dne v jeslích.
- Cena stravného je 50,-Kč/den.
- V případě náhlé nepřítomnosti dítěte a řádného omluvení, není možno si oběd bohužel odnést.

Datum poslední aktualizace:

V Milevsku dne: 31. srpna 2023

Bc. Lenka Bečková  
ředitelka