



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JESLIČKY MILÍSEK Milevsko-provoz
CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_101/0015996

PROVOZNÍ ŘÁD

Centrum mladé rodiny Milísek, z.s. –
Jesličky Milísek
Sažinova 763, Milevsko

PROVOZNÍ ŘÁD JESLIČKY MILÍSEK

1) Služba péče o dítě a adresa místa poskytování služby

- Službou péče o dítě v jeslích (dětské skupině) se pro účely tohoto provozního řádu rozumí ve smyslu § 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění, činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od dvanácti měsíců věku, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, jakož i kulturních a hygienických návyků dítěte.
- **Denní kapacita služby péče o dítě v jeslích je stanovena na 12 dětí.**
- **ADRESA: Sažinova 763, 39901 Milevsko**
- **Započetí poskytování služby (péče o dítě - dětská skupina) došlo 1. 9. 2017**
- **V rámci projektu „JESLIČKY MILÍSEK Milevsko - provoz“ je služba započata od 1. 4. 2020**
- **Službu péče o dítě (dětskou skupinu) jako provozovatel poskytujeme za částečnou úhradou nákladů**
- **PROVOZNÍ DOBA: PO – PÁ 7:30 – 16:00**

2) Předávání, vyzvedávání dětí do jeslí

- Rodiče jsou povinni **předat osobně dítě od 7:30 do 8.30 hodin** nebo dle dohody s odbornou chůvou v jiném čase.
- Vyzvedávání dítěte z jeslí v dopoledních hodinách je stanoveno nejpozději **do 12:00**, odpoledních hodinách nejpozději **do 15:50**.
- Při vyzvednutí dítěte z jeslí (bez řádného upozornění) po 16:00 je započítáváno penále 100,-Kč za každé započtení 30min. intervalu.
- **V 8:00 se jesle z bezpečnostních důvodů zamykají**, v případě potřeby je nutno použít zvonek u dveří.
- Odborné chůvy odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů/zákonného zástupce, nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají.
- Odborné chůvy jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaných zákonným zástupcem na základě písemného potvrzení, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí chůva předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům.
- Do jeslí jsou přijímány děti zdravé, bez příznaků onemocnění (zvýšená teplota, hnisavá rýma, silný – dráždivý kašel, průjmy, zvracení, atd....)



- Rodiče jsou povinni vždy při předávání i vyzvedávání dítěte oznámit chůvě jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování.
- V případě úrazu či onemocnění dítěte v průběhu dne v jeslích chůva oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout a dle závažnosti vyhledat lékařskou pomoc. Je to v zájmu dítěte a pro bezpečnost všech dětí v jeslích.
- Pokud jsou rodiče vyzváni k předložení lékařského nálezu, je nutné, aby tak učinili.
- Stane-li se úraz v jeslích, zajistíme dle závažnosti ošetření dítěte. V každém případě tuto vzniklou skutečnost řešíme a to neprodleně s rodiči či zákonným zástupcem. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná služba.

3) Práva a povinnosti příjemce/rodiče

- Příjemce má právo na včasné a úplné informace o svém dítěti, které navštěvuje jesle (dětskou skupinu).
- Příjemce se zavazuje nepřivádět do jeslí dítě, které není zcela zdravé (tj. především silný kašel, hnisavá rýma či zvýšená teplota dítěte ...). Při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do jeslí, nebo si vyžádat posouzení zdravotního stavu lékařem.
- Příjemce podpisem této smlouvy souhlasí, že v případě nevyzvednutí svého dítěte bude zkontaktován a vyzváno chůvou, při třetí opakované výzvě (v daném měsíci) k vyzvednutí dítěte z jeslí bude zkontaktován a informován i odbor sociálních věcí (OSPOD).
- **Z provozního řádu vychází souhlas, že poskytovateli rodič písemně doloží doklad prokazující vazbu (jednoho) rodiče na trh práce, a to před uzavřením Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v případě změny stavu příjemce doloží bez prodlení oznámení o změně/nový doklad o prokázání vazby na trh práce.**
- **Doklad prokazující vazbu rodiče na trh práce je vždy součástí smlouvy podepsané před vstupem do zařízení péče o dítě (dětské skupiny) v podobě přílohy.**
- **Příjemce ke smlouvě přikládá tyto doklady: potvrzení lékaře, přihlášku a evidenční list dítěte, souhlas s mediálním uveřejněním**
- Příjemce je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v jeslích (dětské skupině), například alergie, diety, případné léky, které dítě užívá.
- **Za neohlášené skutečnosti nenese poskytovatel odpovědnost, s čímž je příjemce obeznámen podpisem smlouvy při využití této služby.**

4) Platba školného, omlouvání dětí, nahrazování za řádně omluvené zmeškané dny v jeslích

- Výše školného je stanovena dle platného ceníku – výběrem ze dvou tarifů, vycházející z frekvence docházky, kterou si rodič vybere před podpisem smlouvy.
- Jesle pro děti zajišťují stravování v podobě obědů (dovoz II.ZŠ Milevsko), dopolední a odpolední svačinky si rodiče zajišťují sami.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JESLIČKY MILÍSEK Milevsko-provoz
CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_101/0015996

PROVOZNÍ ŘÁD

Centrum mladé rodiny Milísek, z.s. –
Jesličky Milísek
Sažinova 763, Milevsko

- Rodiče omlouvají děti **vždy dopředu** telefonicky (SMS) nebo osobně. Nejpozději však do 8:00 hodin v den omluvy.
- Pozdější omluvy bereme jako neomluvené a tudíž bez možnosti náhrady.
- Nahrazujeme pouze „malý tarif“ a to v daném měsíci – do dalšího měsíce dny nepřevádíme.
- **„Velký celodenní tarif“ nenahrazujeme je již zvýhodněn výší úhrady školného.**
- U „velkého tarifu“ na základě řádné omluvy (na začátku následujícího měsíce) vracíme finanční částku (40,-Kč/oběd) za nevybrané obědy v daném měsíci.
- Platbu školného se rodič zavazuje uhradit nejpozději **do 20. dne předchozího měsíce** (provozovatel respektuje 2dny zpoždění – 22. dne v měsíci).
- Za každý den opožděné platby počítáme **penále 50,-Kč/den**.
- Platba školného je hrazena (bezhotovostně) bankovním převodem na účet číslo:
KB 43-5737220297/0100, VS – RČ dítěte, zpráva pro příjemce – školné (měsíc) + jméno dítěte

5) Ukončení docházky

- Rodič je povinen informovat provozovatele o ukončení docházky dítěte v jeslích a to písemnou formou – vyplněním formuláře: „Žádost o ukončení docházky“.
- Žádost o ukončení docházky je ke stažení na webových stránkách provozovatele.
- Řádné ukončení docházky lze ukončit pouze písemnou výpovědí – odevzdáním formuláře provozovateli osobně/elektronicky. Výpovědní doba je stanovena na dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena provozovateli.

6) Stravování

- Provozovatel zajišťuje pro dítě polední stravování v podobě oběda.
- Oběd je dovážen z v termoboxu přímo z II. ZŠ Milevsko, tak aby byla dodržena správná teplota jídla pro jeho vlastní výdej.
- Dovoz si zajišťuje provozovatel sám, tak aby byl zajištěn časový harmonogram dne v jeslích.
- Cena stravného je 40,-Kč/den.
- V případě náhlé nepřítomnosti dítěte a řádného omluvení, není možno si oběd bohužel odnést.