



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JESLIČKY MILÍSEK - Milevsko
CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_073/0008775

SMLOUVA

Centrum mladé rodiny
Milísek, z.s. – Jesličky Milísek
Sažinova 763, Milevsko

SMLUVNÍ A PROVOZNÍ PODMÍNKY o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině

Jesličky Milísek (registrované na MPSV jako dětská skupina)
dle ust. § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně
souvisejících zákonů, v platném znění, v souladu s ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva“)

Smlouva je uzavřena mezi smluvními stranami:

Jesličky Milísek v zastoupení ředitelky Bc. Lenka Bečková a rodičem/zákonným zástupcem dítěte:

Rodiče – zákonní zástupci dítěte

jméno, příjmení otce:

datum narození..... místo narození:

bytem: PSČ:..... Mobil/tel:

e-mailové spojení:..... OP/Pas/státní příslušnost:

kontakt do zaměstnání:

jméno, příjmení matky:

datum narození..... místo narození:

bytem: PSČ:..... Mobil/tel:

e-mailové spojení:..... OP/Pas/státní příslušnost:

kontakt do zaměstnání:

souhlasí níže uvedeného dne, měsíce a roku s tímto smluvním a provozním řádem o poskytování denní
péče pro toto nezletilé dítě.

jméno, příjmení dítěte:

datum narození..... místo narození:

bytem: PSČ:.....

zdrav. Pojišťovna: číslo pojištění:

státní příslušnost: datum nástupu:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JESLIČKY MILÍSEK - Milevsko
CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_073/0008775

SMLOUVA

Centrum mladé rodiny
Milísek, z.s. – Jesličky Milísek
Sažinova 763, Milevsko

1) Předmět smlouvy

- Tato smlouva upravuje poskytování služby péče o dítě v jesličkách Milísek v Sažinově ulici 763, Milevsko - poskytovatelem (rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a příjemce).
- Místem poskytování a zřizovatelem služby péče o dítě - Jesličky Milísek je: Centrum mladé rodiny Milísek, z.s., Sažinova 763, Milevsko
- Službu péče o dítě v jesličkách Milísek (dále jen „jesle“) poskytovatel poskytuje v časovém rozmezí **pondělí až pátek, v době od 7:30 hodin do 16:00 hodin.**
- Do jeslí jsou přijímány děti od 12 měsíce (minimálně v den nástupu do jesliček) do 4let.
- Zápisy a přijímání dětí na období školního roku se probíhá v měsíci červen, v případě uvolnění/volné kapacity i v průběhu „ školního roku“ do naplnění kapacity.
- Předpokladem k úspěšnému zapsání dítěte je řádně vyplněná přihláška, evidenční list, potvrzení lékaře, zaplacení „školného“, podepsání souhlasného smluvního formuláře s provozním řádem.

2) Služba péče o dítě

- Službou péče o dítě v jeslích (dětské skupině) se pro účely této smlouvy rozumí ve smyslu § 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění, činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od dvanácti měsíců věku, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, jakož i kulturních a hygienických návyků dítěte.
- Denní kapacita služby péče o dítě v jeslích je stanovena na 12 dětí.

3) Předávání, vyzvedávání dětí do jeslí

- Rodiče jsou povinni **předat osobně dítě od 7:30 do 8.30 hodin** nebo dle dohody s odbornou chůvou v jiném čase.
- Vyzvedávání dítěte z jeslí v dopoledních hodinách je stanoveno nejpozději **do 12:00**, odpoledních hodinách nejpozději **do 15:50**.
- Při vyzvednutí dítěte z jeslí (bez řádného upozornění) po 16:00 je započítáváno penále 100,-Kč za každé započetí 30min. intervalu.
- **V 8:00 se jesle z bezpečnostních důvodů zamykají**, v případě potřeby je nutno použít zvonek u dveří.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JESLIČKY MILÍSEK - Milevsko
CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_073/0008775

SMLOUVA

Centrum mladé rodiny
Milísek, z.s. – Jesličky Milísek
Sažinova 763, Milevsko

- Odborné chůvy odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů/zákonného zástupce, nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají.
- Odborné chůvy jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaných zákonným zástupcem na základě písemného potvrzení, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí chůva předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům.
- Do jeslí jsou přijímány děti zdravé, bez příznaků onemocnění (zvýšená teplota, hnisavá rýma, silný – dráždivý kašel, průjmy, zvracení, atd....)
- Rodiče jsou povinni vždy při předávání i vyzvedávání dítěte oznámit chůvě jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování.
- V případě úrazu či onemocnění dítěte v průběhu dne v jeslích chůva oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout a dle závažnosti vyhledat lékařskou pomoc. Je to v zájmu dítěte a pro bezpečnost všech dětí v jeslích.
- Pokud jsou rodiče vyzváni k předložení lékařského nálezu, je nutné, aby tak učinili.
- Stane-li se úraz v jeslích, zajistíme dle závažnosti ošetření dítěte. V každém případě tuto vzniklou skutečnost řešíme a to neprodleně s rodiči či zákonným zástupcem. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná služba.

4) Práva a povinnosti poskytovatele služby péče o dítě

- Poskytovatel má právo daný den odmítnout přijetí dítěte jevícího viditelné příznaky nemoci (zvýšená teplota, hnisavá rýma, silný – dráždivý kašel, průjmy, zvracení, atd....).
- Poskytovatel má právo vyžádat si od ošetřujícího lékaře dítěte zprávu potvrzující zdravotní stav dítěte po nemoci. S tímto je příjemce podpisem této smlouvy srozuměn.
- Poskytovatel se zavazuje zajistit dítěti po dobu pobytu v prostorách provozovny jeslí (dětské skupiny) bezpečnost, základní potřeby dítěte, stravu včetně pitného režimu a rozvoj dovedností dítěte vycházející z plánu výchovy a péče.
- Poskytovatel zajistí pobyt dítěte venku a dostatečný čas odpočinku v odpovídajícím prostředí.
- Poskytovatel zajistí výchovnou péči (vycházející z plánu péče a výchovy) po dobu poskytování služby péče o dítě, tj. rozvoj sociálních schopností dítěte, hygienických návyků, kulturních návyků přiměřených věku dítěte apod.
- Poskytovatel nemá povinnost u dětí mladších dvou let sledovat státem stanovené omezení měsíční docházky (46hodin) do jeslí.
- Poskytovatel se zavazuje poskytovat pravidelné informace o rozvoji dítěte příjemcům.
- Poskytovatel se zavazuje zajistit potřebné pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby hlídání a péče o dítě.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JESLIČKY MILÍSEK - Milevsko
CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_073/0008775

SMLOUVA

Centrum mladé rodiny
Milísek, z.s. – Jesličky Milísek
Sažinova 763, Milevsko

5) Práva a povinnosti příjemce/rodiče

- Příjemce má právo na včasné a úplné informace o svém dítěti, které navštěvuje jesle (dětskou skupinu).
- Příjemce se zavazuje nepřivádět do jeslí dítě, které není zcela zdravé (tj. především silný kašel, hnisavá rýma či zvýšená teplota dítěte ...). Při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do jeslí, nebo si vyžádat posouzení zdravotního stavu lékařem.
- Příjemce podpisem této smlouvy souhlasí, že v případě nevyzvednutí svého dítěte bude zkontaktován a vyzváno chůvou, při třetí opakované výzvě (v daném měsíci) k vyzvednutí dítěte z jeslí bude zkontaktován a informován i odbor sociálních věcí (OSPOD).
- Příjemce podpisem této smlouvy souhlasí, že poskytovateli písemně doloží doklad prokazující vazbu (jednoho) rodiče na trh práce, a to před uzavřením Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v případě změny stavu příjemce doloží bez prodlení oznámení o změně/nový doklad o prokázání vazby na trh práce.
- Doklad prokazující vazbu rodiče na trh práce je součástí této smlouvy v podobě přílohy.
- Příjemce ke smlouvě přikládá tyto doklady: potvrzení lékaře, přihlášku a evidenční list dítěte, souhlas s mediálním uveřejněním
- Příjemce je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v jeslích (dětské skupině), například alergie, diety, případné léky, které dítě užívá.
- **Za neohlášené skutečnosti nenese poskytovatel odpovědnost**, s čímž je příjemce obeznámen podpisem této smlouvy

6) Platba školného, omlouvání dětí, nahrazování za řádně omluvené zmeškané dny v jeslích

- Výše školného je stanovena dle platného ceníku – výběrem ze dvou tarifů, vycházející z frekvence docházky, kterou si rodič vybere před podpisem smlouvy.
- Jesle pro děti zajišťují stravování v podobě obědů (dovoz II.ZŠ Milevsko), dopolední a odpolední svačinky si rodiče zajišťují sami.
- Rodiče omlouvají děti **vždy dopředu** telefonicky (SMS) nebo osobně. Nejpozději však do 8:00 hodin v den omluvy.
- Pozdější omluvy bereme jako neomluvené a tudíž bez možnosti náhrady.
- Nahrazujeme pouze „malý tarif“ a to v daném měsíci – do dalšího měsíce dny nepřevádíme.
- „Velký celodenní tarif“ **nenahrazujeme je již zvýhodněn výší úhrady školného.**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JESLIČKY MILÍSEK - Milevsko
CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_073/0008775

SMLOUVA

Centrum mladé rodiny
Milísek, z.s. – Jesličky Milísek
Sažinova 763, Milevsko

- U „velkého tarifu“ na základě řádné omluvy (na začátku následujícího měsíce) vracíme finanční částku (35,-Kč/oběd) za nevybrané obědy v daném měsíci.
- Platbu školného se rodič zavazuje uhradit nejpozději **do 20. dne předchozího měsíce** (provozovatel respektuje 2dny zpoždění – 22. dne v měsíci).
- Za každý den opožděné platby počítáme **penále 50,-Kč/den**.
- Platba školného je hrazena (bezhotovostně) bankovním převodem na účet číslo: **KB 43-5737220297/0100, VS – RČ dítěte, zpráva pro příjemce – školné (měsíc) + jméno dítěte**

7) Ukončení docházky

- Rodič je povinen informovat provozovatele o ukončení docházky dítěte v jeslích a to písemnou formou – vyplněním formuláře: „Žádost o ukončení docházky“.
- Žádost o ukončení docházky je ke stažení na webových stránkách provozovatele.
- Řádné ukončení docházky lze ukončit pouze písemnou výpovědí – odevzdáním formuláře provozovateli osobně/elektronicky. Výpovědní doba je stanovena na dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena provozovateli.

8) Stravování

- Provozovatel zajišťuje pro dítě polední stravování v podobě oběda.
- Oběd je dovážen z v termoboxu přímo z II. ZŠ Milevsko, tak aby byla dodržena správná teplota jídla pro jeho vlastní výdej.
- Dovoz si zajišťuje provozovatel sám, tak aby byl zajištěn časový harmonogram dne v jeslích.
- Cena stravného je 35,-Kč/den.
- V případě náhlé nepřítomnosti dítěte a řádného omluvení, není možno si oběd bohužel odnést.

9) Ceník školného – měsíční tarify

Vybraný tarif zatrhnout (označit)

MALÝ TARIF (ŠKOLNÉ)

- 2x týdně celodenně – 1800,-Kč/měsíčně

VELKÝ TARIF (ŠKOLNÉ)

- celý měsíc celodenně – 2600,-Kč/měsíčně



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JESLIČKY MILÍSEK - Milevsko
CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_073/0008775

SMLOUVA

Centrum mladé rodiny
Milísek, z.s. – Jesličky Milísek
Sažinova 763, Milevsko

- **Celkové náklady za úhradu školného je možné odečíst přímo z ročního zúčtování daní za rok 2018/2019** (ve výši státem stanovené minimální mzdy až 12 200,-Kč za kalendářní rok)

10) Ochrana osobních údajů

- Beru na vědomí, že osobní údaje, které vyplněním této smlouvy poskytnu nestátnímu neziskovému zařízení Centru mladé rodiny Milísek, z. s., IČ 22835873, sídlem Sažinova 763, 399 01 Milevsko (dále jen „Centrum“), zpracovává Centrum jen za účelem plnění této smlouvy, na jejímž základě navštěvuje dítě dětskou skupinu, kterou Centrum provozuje. Centrum zpracovává osobní údaje v tomto dokumentu uvedené v souladu s právními předpisy.
- Svým podpisem stvrzuji, že jsem si přečetl/a Informace o ochraně osobních údajů, které jsou dostupné na webové stránce organizace (www.centrummilisek.cz), nebo mi na mou žádost byly tyto informace předloženy v tištěné podobě k nahlédnutí při podpisu této smlouvy.
- Jsem si vědom/a své povinnosti nahlásit Centru případné změny osobních údajů, které jsem v této smlouvě uvedl/a.
- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno (1) vyhotovení a příjemce jedno (1) vyhotovení.
- Přílohy: doklad o prokázání vazby na trh práce

V Milevsku dne:

.....

Ředitel organizace

.....

Příjemce